

FACTIBILIDAD DE TRÁMITE DE LICENCIA DE ANUNCIOS



Recuerde que puede realizar sus trámites en línea a través de la página: tramites.saltillo.gob.mx ó ingresarlos en la Ventanilla Única ubicada en calle Guillermo Purcell No. 242 esquina con Juan Aldama en la Zona Centro, de esta ciudad, con un horario de 8:30 a 14:30 hrs. de lunes a viernes. Información en los teléfonos: (844) 410.48.98 y (844) 410.84.43

FUNDAMENTO LEGAL: Artículos 36 y 40 del “Reglamento de Anuncios del Municipio de Saltillo”.

REQUISITOS

1. Formato F-VNT-10.
2. INE del propietario.
3. RFC con Homoclave (si requiere factura)
4. Clave Catastral para verificar que esté pagado el Predial.
5. Datos del propietario.
6. Datos del predio.
7. Requisitos adicionales .
8. Croquis de ubicación del predio.

“Toda la documentación deberá presentarse en copias”

DESCRIPCIÓN:

Formato F-VNT-10. Deberá ser llenado según las características del trámite a realizar (firmas manuscritas), con los documentos que se mencionan (identificaciones oficiales, escrituras, etc.)

Datos del predio para ubicar el ó (los) anuncio(s) propuesto(s)

Para anuncios auto soportados (con soporte propio) anexar: Croquis del terreno con localización del o de los soportes con medidas a alguna referencia física existente.

Datos del propietario

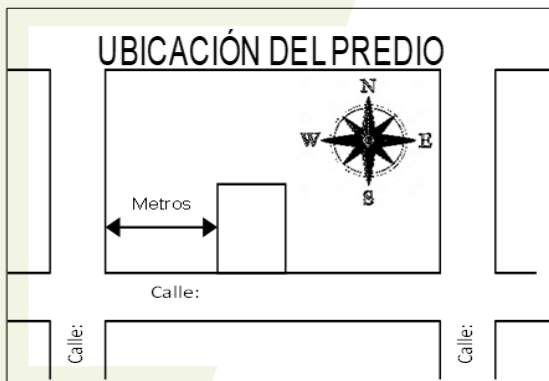
- Si es persona moral, agregar:
 - Acta Constitutiva.
 - Si no lo menciona en el Acta Constitutiva: Poder Notarial del representante legal.
- Si el solicitante no es el propietario ni representante legal:
 - Llenar y firmar el apartado 5 del formato **F-VNT-10** o carta poder simple ante dos testigos.
 - Identificaciones oficiales del solicitante y de los testigos.
- Si hay copropietario (s):
 - Anexar datos y firmas en el formato **F-VNT-03**.
 - Anexar las identificaciones oficiales de los copropietarios.

Requisitos adicionales. si proceden

- En caso de predios o edificaciones alquiladas, agregar copia de la identificación del arrendatario.
- Si se trata de espectaculares (anuncios mayores de 30m cuadrados), anexar fotografías del sitio o fotomontajes, y en caso de ser necesario (predios rústicos o casos especiales) concerté cita con el departamento de Imagen Urbana, para realizar una visita conjunta a los sitios.

Croquis de ubicación del predio

- Debe contener: nombres de calles, domicilio, distancia a la esquina más próxima, medidas del predio y símbolo de norte. **Nota 1.** Para construcción indique la altura de la fachada. **Nota 2.** Para los trámites relacionados con anuncios, añada croquis de los anuncios que solicita, con medidas, alturas, cantidad de anuncios y ubicación en el inmueble (incluya los rótulos). **Nota 3.** En caso de predios rústicos deberá indicar la distancia a elementos físicos que faciliten su ubicación, tales como: vialidades, kilometraje de carretera o caminos.



OBSERVACIONES

- En la atención presencial en la ventanilla única multifuncional, los documentos deberán ser presentados en formato físico y digital (cada requisito debe ser digitalizado de manera individual y nombrado según el documento, POR EJEMPLO: escritura.pdf, Identificaciones.pdf, croquis.jpg, plano.dwg, etc.)
- Si no cuenta con la Escritura del predio, presentar Contrato de Arrendamiento.
- Se le informa que, si usted adjunta información que no corresponda con lo que se le solicita, su trámite será rechazado y deberá ingresar una nueva solicitud con su pago correspondiente.
- Asegúrese de estar al corriente con su pago del impuesto predial para realizar cualquier trámite.

Para descargar los formatos señalados, el Catálogo de Zonas Protegidas, y ayudas visuales para realizar planos oficiales, hacer lo siguiente:

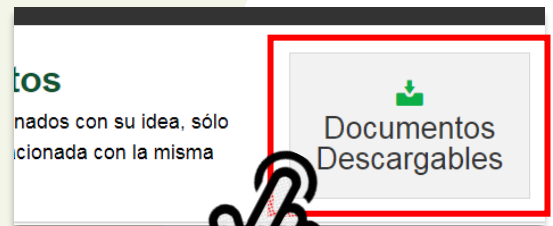
1

En la página tramites.saltillo.gob.mx, Haga click en “Trámites y Requisitos”



2

Se abrirá la búsqueda de trámites. Seleccionar “Documentos Descargables”



3

Se desplegará la siguiente lista. Oprimir el enlace del formato en mención, por ejemplo: F-VNT-10

Dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano	
Nombre del Documento:	
	1. Catalogo de Giros SARE
	2. F-VNT-10 Formato de Identificacion de Propietarios Rev. 04
	3. Plan Director: Estructura Urbana 1
	4. Plan Director: Estructura Urbana 2