

# LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE INMUEBLE



Recuerde que puede realizar sus trámites en línea a través de la página: [tramites.saltillo.gob.mx](http://tramites.saltillo.gob.mx) ó ingresarlos en la Ventanilla Única Multifuncional ubicada en Dámaso Rodríguez #331, Centro Metropolitano de lunes a viernes con horario de 8:00 a 13:30 hrs. y sábados de 09:00 a 13:00 hrs. en los teléfonos: (844) 410.90.21 / 24 ó (844) 410.75.32 / 33

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artículos 7 fr. XII, 30, 31, 352 y anexos del "Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcciones del Municipio de Saltillo".

## REQUISITOS

1. Formato F-VNT-10.
2. Acreditación de la Propiedad y/o Legítima Posesión.  
*(Escritura, Contrato de Compra-Venta, Arrendamiento Notariado, Etc.)*
3. INE Propietario y/o Arrendatario.  
*(Quien será titular del permiso)*
4. RFC con Homoclave (si requiere factura)
5. Clave Catastral para verificar que esté pagado el predial.
6. Constancia de Uso de Suelo y cumplimiento de sus Condicionantes.
7. Plano Autorizado por la Unidad de Protección Civil.

**“ Toda la documentación deberá presentarse en copias ”**

## OBSERVACIONES

- En el caso de **Personas Morales** se deberá anexar:
  - Acta Constitutiva.
  - RFC
  - Poder Notarial del representante legal.
  - INE del Representante Legal.
- Si el solicitante **NO** es el Titular del Trámite:
  - Adjuntar carta poder simple ante dos testigos o llenar y firmar el apartado 5 del formato **F-VNT-10**.
  - Identificaciones oficiales del solicitante y de los testigos.
- En caso de existir **Copropiedad**, presentar anuencia por escrito de copropietarios y sus identificaciones oficiales o llenar formato **F-VNT-03**.

### Condicionantes de Uso de Suelo:

- Protección Civil Municipal (Oficio y Planos Autorizados).
- Recolección de Basura.
- Licencia de Alcoholes (en caso de venta).
- Ecología (En caso de: Industria, Centro de Acopio, Taller Mecánico o Construcción Nueva).
- Las demás que señale la constancia de Uso de Suelo.

**Nota:** Pueden venir condicionado a cumplir con algún otro estudio como:

- Estudio de Impacto Vial.
- Estudio de Impacto Ambiental.
- Estudio de Impacto Urbano.
- Factibilidad de servicios.

*Para Gaseras, Gasolineras y Antenas: Las demás que señale la Constancia de Uso de Suelo*

### Si la Superficie es igual o mayor a 1,000 mts de construcción:

- Plano del Proyecto de Entradas y Salidas (Obras Publicas).
- Protección Civil Estatal.
- SEMA.
- Estudio Hidrológico (Obras Publicas).

### En caso de Construcción nueva anexar:

- Terminación de Obra.

### NOTAS:

- En la atención presencial en la ventanilla única multifuncional, los documentos deberán ser presentados en formato físico y digital (cada requisito debe ser digitalizado de manera individual y nombrado según el documento, POR EJEMPLO: escritura.pdf, Identificaciones.pdf, croquis.jpg, plano.dwg, etc.)
- Se le informa que, si usted adjunta información que no corresponda con lo que se le solicita, su trámite será rechazado y deberá ingresar una nueva solicitud con su pago correspondiente.
- En caso de requerir factura a nombre del Titular del Trámite deberá anexar su RFC.

Para descargar los formatos señalados, el Catálogo de Zonas Protegidas, y ayudas visuales para realizar planos oficiales, hacer lo siguiente:

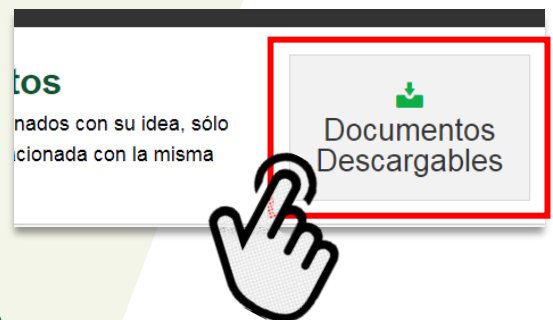
1

En la página [tramites.saltillo.gob.mx](http://tramites.saltillo.gob.mx), Haga click en “Trámites y Requisitos”



2

Se abrirá la búsqueda de trámites. Seleccionar “Documentos Descargables”



3

Se desplegará la siguiente lista. Oprimir el enlace del formato en mención, por ejemplo: **F-VNT-10**

Dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano	
Nombre del Documento:	
	<a href="#">1. Catalogo de Giros SARE</a>
	<a href="#">2. F-VNT-10 Formato de Identificacion de Propietarios Rev. 04</a>
	<a href="#">3. Plan Director: Estructura Urbana 1</a>
	<a href="#">4. Plan Director: Estructura Urbana 2</a>