

La Dirección de Desarrollo Urbano le invita a realizar sus trámites en línea a través de la página: [tramites.salttillo.gob.mx](http://tramites.salttillo.gob.mx) o ingréselos en la Ventanilla Única ubicada en Dámaso Rodríguez # 331, Centro Metropolitano de lunes a viernes con horario de 8:00 a 13:30 y sábados de 9:00 a 13:00 en los teléfonos: (844) 410 9021 / 24 o (844) 410 7532 / 33. Consulta requisitos a través de Facebook en “**Asistente Digital Desarrollo Urbano**”



Salttillo

LB

## LICENCIA PARA CIRCULAR TERRENO

**1.0 DESCRIPCIÓN:** Este trámite otorga autorización para construir bardas perimetrales (altura máxima 2.50mts) para circular terrenos baldíos, pudiendo ser este de materiales provisionales o permanentes, como cercas, mallas ciclónicas, muros de block, ladrillo, piedra, etc. La importancia de este permiso radica en garantizar que el propietario de un predio está respetando el alineamiento oficial, las afectaciones que señalen el Plan Director de Desarrollo Urbano y las sanciones pluviales, otras leyes vigentes o las restricciones federales que correspondan.

**2.0 FUNDAMENTO LEGAL:** Artículos 234 y 351 del Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcciones del Municipio de Saltillo.

### 3.0 REQUISITOS:

#### Datos del Propietario:

1. Copia del Registro Federal del Contribuyente RFC del propietario. En caso de requerir factura a nombre del arrendatario anexar su RFC.
2. Copia de la Credencial de Elector de la persona física o representante de la persona moral. En caso de predios o edificaciones alquiladas, agregar copia de la identificación del arrendatario.
3. Si es persona moral:
  - a. Copia del Acta Constitutiva de la persona moral.
  - b. Si no lo menciona en el Acta Constitutiva: Poder Notarial del representante legal de la persona moral.
4. Si el solicitante del trámite no es el propietario del predio:
  - a. Anexar una Carta Poder Simple (descargar formato F-VNT-19), firmada por el poderdante, apoderado y dos testigos.
  - b. Anexar copia de las identificaciones oficiales del apoderado y los testigos.
5. Si hay copropietario (s):
  - a. Anexar datos y firmas en el formato F-VNT-03.
  - b. Anexar copia de las identificaciones oficiales de los copropietarios.
6. Entrega el formato F-VNT-10 debidamente llenado con firmas autógrafas del propietario y/o solicitante del trámite.

#### Datos del Predio:

7. Copia de la Escritura debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad o copia del contrato de compra-venta ratificado ante Notario Público.
8. Copia de la Constancia de Alineamiento Oficial con fecha posterior al 9 de noviembre del 2021. Si el predio presenta afectaciones, indicarlas en el proyecto.

#### REQUISITOS ADICIONALES SEGÚN SEA SU CASO:

9. En caso de propiedad bajo el régimen de condominio, presentar anuencia de los condóminos conforme al formato **F-VNT-06** Anuencia de Vecinos. Adjuntar copia de las identificaciones de los condóminos.
10. Si el predio colinda se encuentra en área federal y/o presenta un escurrimiento natural (arroyos, vías de ferrocarril, líneas de conducción de energía eléctrica, gasoductos, oleoductos etc. Presentar autorización por la dependencia correspondiente.
11. Cuando la barda sirva para delimitar predios mayores de 500 m<sup>2</sup>, deberá presentar formato **F-VNT-18** Carta Responsiva y el método de construcción avalado por un Director Responsable de Obra (DRO) registrado en la Dirección de Desarrollo Urbano, así como el proyecto hidrológico avalado por la Dirección de Infraestructura y Obra Pública Municipal.
12. Si el predio no tiene una referencia clara respecto a elementos físicos como vialidades, señales de kilometraje o caminos, tenga forma irregular o esté fuera del área urbana (rodeado de monte), anexar: Plano impreso y digital georreferenciado en Sistema de coordenadas UTM Zona 14 con Datum WGS 84.
13. Si el predio es producto de una Subdivisión, fusión ó adecuación o cualquiera de sus combinaciones deberá anexar copia del oficio y plano autorizado.
14. Contar con Dictamen de Centro Histórico (Centro Histórico y Áreas Protegidas).

15. Firma del Comité Fraccionador con Reglamento Interno.
16. Estudio Hidrológico; incluyendo plano de flujo de los escurrimientos pluviales, la solución del escurrimiento fuera del predio y el Visto Bueno de la Dirección de Obras Públicas.

**4.0 COSTOS:** Conforme la Ley de Ingresos del Municipio de Saltillo para el ejercicio fiscal 2022, el costo varía dependiendo del tipo de Densidad Habitacional a la que pertenezca el predio, si se trata de un predio urbano o uno rural, etc.

**EN LA ATENCIÓN PRESENCIAL EN LA VENTANILLA ÚNICA MULTIFUNCIONAL, LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN PAPEL**

- Se le informa que, si usted adjunta información que no corresponda con lo que se le solicita, su trámite será rechazado y deberá ingresar una nueva solicitud con su pago correspondiente.
- Si quiere evitar filas, ahorre tiempo y preséntelos en formato digital, donde cada requisito debe ser digitalizado de manera individual y nombrado según el documento, POR EJEMPLO: (escritura.pdf, Identificaciones.pdf, croquis.jpg, plano.dwg).
- **Asegúrese de estar al corriente con su pago del impuesto predial para realizar cualquier trámite.**

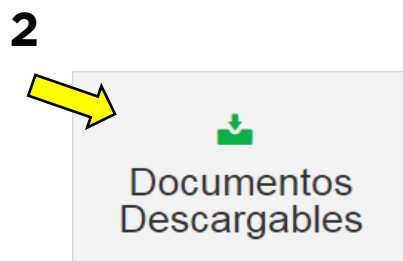
Para descargar el formato de Identificación de los Propietarios F-VNT-10 siga los siguientes pasos:

1. Oprima el botón “Trámites y Requisitos” de la página principal de la Plataforma Digital.



2. Encontrará en la esquina superior derecha, el botón de “Documentos Descargables” y dará clic.

3. Se desplegará la siguiente lista y oprimirá el enlace del formato en mención.



3

Dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano	
Nombre del Documento:	
	<a href="#">1. Catalogo de Giros SARE</a>
	<a href="#">2. F-VNT-10 Formato de Identificación de Propietarios Rev. 04</a>
	<a href="#">3. Plan Director: Estructura Urbana 1</a>
	<a href="#">4. Plan Director: Estructura Urbana 2</a>
	<a href="#">5. Plan Director: Estructura Vial 1</a>
	<a href="#">6. Plan Director: Estructura Vial 2</a>
	<a href="#">7. Periodico Oficial - Plan Director DDU 1</a>
	<a href="#">8. Catalogo de las 31 Zonas Protegidas</a>
	<a href="#">9. F-VNT-03 Autorizacion de los Copropietarios</a>
	<a href="#">10. DDU-DOC-VNT-07 Proyecto de Subdivision Rev. 01</a>
	<a href="#">11. DDU-DOC-VNT-08 Proyecto de Adecuacion y Subdivision Rev. 01</a>
	<a href="#">12. DDU-DOC-VNT-09 Proyecto de Adecuacion y Fusion Rev. 01</a>
	<a href="#">13. DDU-DOC-VNT-10 Proyecto de Fusion Rev. 01</a>
	<a href="#">14. F-CH-01 - Solicitud para Obtener el Dictamen del Centro Historico Rev. 07</a>
	<a href="#">15. Manual de Uso</a>
	<a href="#">16. DDU-FO-SARE-05 Formato Unico de Ventanilla SARE</a>
	<a href="#">17. Formato Plano Oficial Rev. 00</a>

Regresar

La ventaja de este procedimiento es que Usted podrá llenar el formato digitalmente y únicamente consignará las firmas que procedan en la impresión del mismo.



## ANUENCIA DE VECINOS

EXPEDIENTE NO. 06S -- -- -

Por medio de la presente informo a quien corresponda, que otorgamos nuestro consentimiento y aprobación para llevar a cabo los trabajos de:

Especifique aquí el tipo de trámite solicitado:		
Ubicación del Predio		No. Oficial
Colonia	Lote	Manzana
Vecino Colindante 1		
Nombre	Firma	No. Casa
Vecino Colindante 2		
Nombre	Firma	No. Casa
Vecino Colindante 3		
Nombre	Firma	No. Casa
Vecino Colindante 4		
Nombre	Firma	No. Casa