

LICENCIA PARA LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ANUNCIOS



Recuerde que puede realizar sus trámites en línea a través de la página: tramites.saltillo.gob.mx o ingresarlos en la Ventanilla Única ubicada en calle Guillermo Purcell No. 242 esquina con Juan Aldama en la Zona Centro, de esta ciudad, con un horario de 8:30 a 14:30 hrs. de lunes a viernes. Información en los teléfonos: (844) 410.48.98 y (844) 410.84.43

FUNDAMENTO LEGAL: Artículos 17, 19 al 21 y 36 del Reglamento de Anuncios del Municipio de Saltillo.

REQUISITOS

1. Formato F-VNT-10.
2. INE del propietario.
3. RFC con Homoclave (si requiere factura)
4. Formato F-IU-01.
5. Escritura inscrita ante el RPP* o en su caso Contrato de Arrendamiento.
6. Clave Catastral para verificar que esté pagado el predial.
7. Seguro de Responsabilidad Civil vigente y su comprobante de pago.
8. Datos del propietario.
9. Requisitos adicionales.

*RPP: Registro Público de la Propiedad

“ Toda la documentación deberá presentarse en copias ”

DESCRIPCION

Formato F-VNT-10. Deberá ser llenado según las características del trámite a realizar (firmas manuscritas), con los documentos que se mencionan (identificaciones oficiales, escrituras, etc.)

Formato F-IU-01. Deberá ser llenado por el propietario (o por un DRO, si se requiere) según las características de los anuncios a autorizar (firmas manuscritas), con los anexos que se mencionan.

Datos del propietario

- Si es persona moral, agregar:
 - Acta Constitutiva.
 - Si no lo menciona en el Acta Constitutiva: Poder Notarial del representante legal.
- Si el solicitante no es el propietario ni representante legal:
 - Llenar y firmar el apartado 5 del formato **F-VNT-10** o carta poder simple ante dos testigos.
 - Identificaciones oficiales del solicitante y de los testigos.
- Si hay copropietario (s):
 - Anexar datos y firmas en el formato **F-VNT-03**.
 - Anexar las identificaciones oficiales de los copropietarios.
- Si no cuenta con la Escritura del predio, presentar Contrato de Arrendamiento.

Requisitos adicionales si proceden

- Para anuncios auto-soportados mayores de 30 m², 75 Kg, 4.00 m de altura, adosados de más de 150 Kg de peso, o de azotea mayores de 8.00 m² o 100 Kg, anexar:
 - Constancia de Alineamiento oficial con fecha posterior al 15 de abril del 2014. Si el predio presenta afectaciones, indicarlas en el proyecto.
 - Carta responsiva y la Memoria de cálculo estructural firmada por el DRO o por el corresponsal estructural. En caso de anuncios auto-soportados que ya estén instalados, presentar una memoria descriptiva firmada por el DRO.
 - Si el propietario posee más de 3 anuncios auto-soportados, presentar renovación de la fianza a nombre del Municipio de Saltillo para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la instalación de anuncios por la cantidad que señale la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal vigente.
 - Seguro de Responsabilidad Civil vigente, contra daños a terceros, por un monto mínimo de 2,000 Salarios Mínimos vigentes en el Municipio de Saltillo (solo para anuncios mayores de 30 m² y/o de 8.00 m de altura total).
- En caso de existir en el predio o en sus linderos arroyos, instalaciones de la Comisión Federal de Electricidad, Petróleos Mexicanos, colectores de agua potable municipales, canales, caminos, carreteras, vías férreas y todo lo que debe guardar un derecho de vía, se deberán indicar estas afectaciones en un plano y anexar los documentos que emitan las dependencias involucradas (CFE, CNA, etc.)

OBSERVACIONES

- En la atención presencial en la ventanilla única multifuncional, los documentos deberán ser presentados en formato físico y digital (cada requisito debe ser digitalizado de manera individual y nombrado según el documento, POR EJEMPLO: escritura.pdf, Identificaciones.pdf, croquis.jpg, plano.dwg, etc.)
- Se le informa que, si usted adjunta información que no corresponda con lo que se le solicita, su trámite será rechazado y deberá ingresar una nueva solicitud con su pago correspondiente.
- Asegúrese de estar al corriente con su pago del impuesto predial para realizar cualquier trámite.

Para descargar los formatos señalados, el Catálogo de Zonas Protegidas, y ayudas visuales para realizar planos oficiales, hacer lo siguiente:

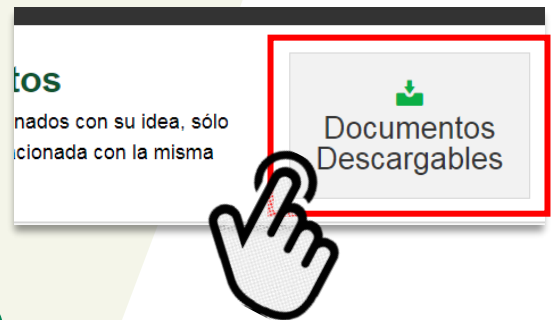
1

En la página tramites.saltillo.gob.mx, Haga click en “Trámites y Requisitos”



2

Se abrirá la búsqueda de trámites. Seleccionar “Documentos Descargables”



3

Se desplegará la siguiente lista. Oprimir el enlace del formato en mención, por ejemplo: **F-VNT-10**

Dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano	
Nombre del Documento:	
	1. Catalogo de Giros SARE
	2. F-VNT-10 Formato de Identificacion de Propietarios Rev. 04
	3. Plan Director: Estructura Urbana 1
	4. Plan Director: Estructura Urbana 2