

La Dirección de Desarrollo Urbano les invita a realizar sus trámites en línea a través de la página tramites.salttillo.gob.mx, ingresarlos en la Ventanilla de Centro Histórico e Imagen Urbana ubicada en Dámazo Rodríguez #331, Centro Metropolitano de lunes a viernes con horario de 8:00 a 13:30; o en su caso, en las oficinas que ocupa la Subdirección de Centro Histórico sito en Calle Guillermo Purcell #242 esquina con Juan Aldama en la Zona Centro, de esta ciudad, con un horario de 8:30 a 14:30 de lunes a viernes. Información en los teléfonos: (844) 410 4898, (844) 410 8443. Consulta requisitos a través de Facebook en “Asistente Digital Desarrollo Urbano”



LICENCIA PARA LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ANUNCIOS

1.0 DESCRIPCIÓN: Todo anuncio visible desde la vía pública debe contar con Licencia para garantizar la seguridad, estabilidad y concordancia de los mismos con la imagen de la ciudad. Aplicable para anuncios denominativos (propios de un negocio) o publicitarios (en sitio distinto al establecimiento comercial), de tamaños diversos, incluidos los espectaculares con tamaño máximo de 100 m². Deberá aclarar si se trata de una licencia para anuncios denominativos o para anuncios mixtos y/o publicitarios, ya que la solicitud tiene un costo diferente.

2.0 FUNDAMENTO LEGAL: Artículos 17, 19 al 21 y 36 del Reglamento de Anuncios del Municipio de Saltillo.

3.0 REQUISITOS:

Datos del Propietario:

1. Copia del Registro Federal del Contribuyente RFC del propietario. En caso de requerir factura a nombre del arrendatario anexar su RFC.
2. Copia de la Credencial de Elector de la persona física o representante de la persona moral. En caso de predios o edificaciones alquiladas, agregar copia de la identificación del arrendatario.
3. Si es persona moral:
 - a. Copia del Acta Constitutiva de la persona moral.
 - b. Si no lo menciona en el Acta Constitutiva: Poder Notarial del representante legal de la persona moral.
4. Si el solicitante del trámite no es el propietario del predio:
 - a. Anexar una Carta Poder Simple (descargar formato F-VNT-19), firmada por el poderdante, apoderado y dos testigos.
 - b. Anexar copia de las identificaciones oficiales del apoderado y los testigos.
5. Si hay copropietario (s):
 - a. Anexar datos y firmas en el formato F-VNT-03.
 - b. Anexar copia de las identificaciones oficiales de los copropietarios.
6. Entrega el formato F-VNT-10 debidamente llenado con firmas autógrafas del propietario y/o solicitante del trámite.

Datos del Predio:

7. Copia de los documentos que acrediten fehacientemente propiedad o legítima posesión con permiso expreso para realizar construcciones.
 - Consultar el listado descargable. Para los trámites de subdivisiones, construcciones, urbanizaciones menores y fraccionamientos, solo es admisible la Escritura debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad o copia del contrato de compra-venta ratificado ante Notario Público.
8. **F-IU-01** formato Ficha Descriptiva de Anuncios con las características de los anuncios por parte del propietario o en caso que existan anuncios que así lo requieran, por el DRO (Director Responsable de Obra, así como su firma de responsiva).

REQUISITOS ADICIONALES SEGÚN SEA SU CASO:

9. Sólo anuncios auto soportados mayores de 30 m², 75 Kg. o 4.00 m. de altura, adosados de más de 150 Kg de peso, o de azotea mayores de 8.00 m² o 100 Kg, anexar:
 - a. Copia de la Constancia de Alineamiento oficial con fecha posterior al 15 de abril del 2014. Si el predio presenta afectaciones, indicarlas en el proyecto.
 - b. Copia de la carta responsiva y la Memoria de cálculo estructural firmada por el Director Responsable de Obra (DRO) ó por el corresponsal estructural. Nota en caso de anuncios auto soportados que ya estén instalados, presentar una memoria descriptiva firmada por el DRO.

- c. Si el propietario posee más de 3 anuncios auto soportados, presentar renovación de la fianza a nombre del Municipio de Saltillo para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la instalación de anuncios por la cantidad que señale la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2019.
 - d. Seguro de Responsabilidad Civil vigente, contra daños a terceros, por un monto mínimo de 2,000 Salarios Mínimos vigentes en el Municipio de Saltillo (solo anuncios mayores de 30 m2 y/o si es mayor de 8.00 m. de altura total).
10. En caso de existir en el predio o en sus linderos arroyos, instalaciones de la Comisión Federal de Electricidad, Petróleos Mexicanos, colectores ó agua potable municipales, canales, caminos, carreteras, vías férreas y todo lo que debe guardar un derecho de vía, se deberán indicar estas afectaciones en un plano y anexar los documentos que emitan las dependencias involucradas (CFE, CNA, etc.,).

4.0 COSTOS: Conforme al Artículo 30 Fracción I, inciso e y Fracciones VI, VII, IX y X de la Ley de Ingresos del Municipio de Saltillo para el Ejercicio Fiscal 2022, el costo varía dependiendo del tipo de anuncio (denominativo, publicitario o mixto) y su superficie en metros cuadrados.

EN LA ATENCIÓN PRESENCIAL EN LA VENTANILLA ÚNICA MULTIFUNCIONAL, LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN PAPEL

- Se le informa que, si usted adjunta información que no corresponda con lo que se le solicita, su trámite será rechazado y deberá ingresar una nueva solicitud con su pago correspondiente.
- Si quiere evitar filas, ahorre tiempo y preséntelos en formato digital, donde cada requisito debe ser digitalizado de manera individual y nombrado según el documento, POR EJEMPLO: (escritura.pdf, Identificaciones.pdf, croquis.jpg, plano.dwg).
- **Asegúrese de estar al corriente con su pago del impuesto predial para realizar cualquier trámite.**

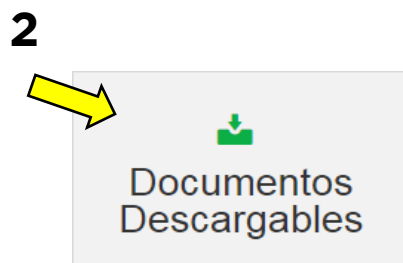
Para descargar el formato de Identificación de los Propietarios F-VNT-10 siga los siguientes pasos:

1. Oprima el botón “Trámites y Requisitos” de la página principal de la Plataforma Digital.








2. Encontrará en la esquina superior derecha, el botón de “Documentos Descargables” y dará clic.

3. Se desplegará la siguiente lista y oprimirá el enlace del formato en mención.



3

Dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano	
Nombre del Documento:	
	1. Catalogo de Giros SARE
	2. F-VNT-10 Formato de Identificacion de Propietarios Rev. 04
	3. Plan Director: Estructura Urbana 1
	4. Plan Director: Estructura Urbana 2
	5. Plan Director: Estructura Vial 1
	6. Plan Director: Estructura Vial 2
	7. Periodico Oficial - Plan Director DDU 1
	8. Catalogo de las 31 Zonas Protegidas
	9. F-VNT-03 Autorizacion de los Copropietarios
	10. DDU-DOC-VNT-07 Proyecto de Subdivision Rev. 01
	11. DDU-DOC-VNT-08 Proyecto de Adecuacion y Subdivision Rev. 01
	12. DDU-DOC-VNT-09 Proyecto de Adecuacion y Fusion Rev. 01
	13. DDU-DOC-VNT-10 Proyecto de Fusion Rev. 01
	14. F-CH-01 - Solicitud para Obtener el Dictamen del Centro Historico Rev. 07
	15. Manual de Uso
	16. DDU-FO-SARE-05 Formato Unico de Ventanilla SARE
	17. Formato Plano Oficial Rev. 00

Regresar

La ventaja de este procedimiento es que Usted podrá llenar el formato digitalmente y únicamente consignará las firmas que procedan en la impresión del mismo.



FICHA DESCRIPTIVA DE ANUNCIOS

1.- Solicitante.

Nombre :			Firma:		
Ubicación del predio:			Clave catastral:		
Referencia de ubicación:					
Inmueble localizado en Centro Histórico o Zona protegida		No	Si	Dictamen No.	
Renovación de Licencia	No	Si	Numero de Lic. Anterior.		Fecha.

2.-Características y dimensión del (los) anuncio(s).

Tipo:	D Denominativo	P Publicitario	M Mixto	Forma de colocación:	Ad Adosado	As Autosoportado
-------	----------------	----------------	---------	----------------------	------------	------------------

Cantidad	Tipo anuncio y forma de colocación	Dimensiones	caras		Superficie m2	Total m2	autorizable
			1	2			

3.-Dibujo del Croquis del (los) anuncio (s).



FICHA DESCRIPTIVA DE ANUNCIOS

Saltillo

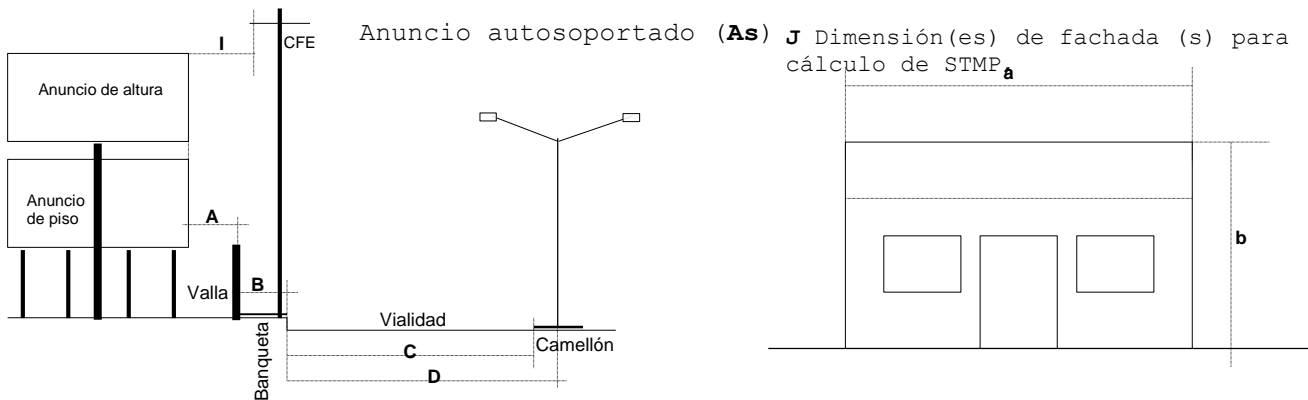
4.-Director Responsable de Obra (DRO). Autosoportados mayor de 30.0 m², 75 kg ó 4.0 m de altura.

Nombre :		RegistroNo.	
Domicilio:			
Teléfono:	Fecha:	Email:	
Observaciones:			
Responsiva y/o Vo.Bo. de acuerdo al art. 14 y 15 del RA.			

5.- Datos requeridos

Datos		Medida (ml)	Insp. Vo.Bo	Fachada(s) del inmueble con vista a la vía pública		Área de fachada AF	Superficie de publicidad
				Medidas en ml (a x b)			
A	En el caso de As , distancia del paño de la cartelera a la banqueta						
B	Ancho de banqueta colindante al predio o inmueble			1	x	m ²	m ²
C	Ancho de vialidad colindante al predio			2	x	m ²	m ²
D	Medida del centro del camellón o centro de vialidad a la cuneta			3	x	m ²	m ²
E	Distancia con respecto algún otro anuncio As ubicado en la misma acera			Superficie total máxima			m²
F	Distancia con respecto algún edificio público cercano al sitio, (Templos, Centros Educativos, Centro Cultural, Plazas Publicas, etc...)			J			
G	Distancia con algún mobiliario de parabus o mupi						
H	Distancia con algún Puente Peatonal						
I	Distancia del As a la proyección de cables de CFE.						

Referencias para llenado de numeral 5.





FICHA DESCRIPTIVA DE ANUNCIOS

6.- Dibujo del Croquis de Ubicación y localización del (los) anuncios (As) dentro del predio y/o inmueble (Ad):

7.- Anexo fotográfico.

- 1.- Vista general del predio o inmueble en el que se instalara(n) el (los) anuncio(s).
- 2.- Vista de la(s) fachada(s) indicando el lugar en que se colocara el (los) anuncio(s)
- 3.- Vista del entorno colindante al sitio en ambos sentidos.
- 4.- Vista de los anuncios a instalar o instalados
- 5.- Vista del centro de la vialidad hacia el predio.