

La Dirección de Desarrollo Urbano le invita a realizar sus trámites en línea a través de la página: tramites.saltillo.gob.mx o ingréselos en la Ventanilla Única Multifuncional ubicada en Dámaso Rodríguez #331, Centro Metropolitano de lunes a viernes con horario de 8:00 a 13:30 y sábados de 9:00 a 13:00 en los teléfonos: (844) 410 9021 / 24 o (844) 410 7532 / 33. Consulta requisitos a través de Facebook en “Asistente Digital Desarrollo Urbano”



Saltillo

LD

LICENCIA PARA OBRAS DE DEMOLICIÓN

1.0 DESCRIPCIÓN: Este trámite corresponde a cualquier obra de demolición.

2.0 FUNDAMENTO LEGAL: Artículo 351 y anexos del Reglamento de Desarrollo Urbano y Construcciones del Municipio de Saltillo.

3.0 REQUISITOS:

Datos del Propietario:

1. Copia del Registro Federal del Contribuyente RFC del propietario. En caso de requerir factura a nombre del arrendatario anexar su RFC.
2. Copia de la Credencial de Elector de la persona física o representante de la persona moral. En caso de predios o edificaciones alquiladas, agregar copia de la identificación del arrendatario.
3. Si es persona moral:
 - a. Copia del Acta Constitutiva de la persona moral.
 - b. Si no lo menciona en el Acta Constitutiva: Poder Notarial del representante legal de la persona moral.
4. Si el solicitante del trámite no es el propietario del predio:
 - a. Anexar una Carta Poder Simple (descargar formato F-VNT-19), firmada por el poderdante, apoderado y dos testigos.
 - b. Anexar copia de las identificaciones oficiales del apoderado y los testigos.
5. Si hay copropietario (s):
 - a. Anexar datos y firmas en el formato F-VNT-03.
 - b. Anexar copia de las identificaciones oficiales de los copropietarios.
6. Entrega el formato F-VNT-10 debidamente llenado con firmas autógrafas del propietario y/o solicitante del trámite.

Datos del Predio:

7. Copia de la Escritura debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad o copia del contrato de compra-venta ratificado ante Notario Público.
8. Croquis aclarando las m² de la obra a demoler.

REQUISITOS ADICIONALES SEGÚN SEA SU CASO:

9. En caso de propiedad bajo el régimen de condominio, presentar anuencia de los condóminos conforme al formato **F-VNT-06** Anuencia de Vecinos. Adjuntar copia de las identificaciones de los condóminos.
10. Para demolición mayor de 60 m², deberá presentar bosquejo de la construcción a demoler, memoria descriptiva del procedimiento, Carta Responsiva del Director Responsable de Obra registrado ante la Dirección (DRO) y Acta circunstanciada de hechos de Protección civil.
11. Contar con Dictamen de Centro Histórico (Centro Histórico y Áreas protegidas).
12. Firma del Comité Fraccionador con Reglamento Interno.

4.0 COSTOS: Conforme la Ley de Ingresos del Municipio de Saltillo para el ejercicio fiscal 2022, el costo varía dependiendo del tipo de Densidad Habitacional a la que pertenezca el predio, si se trata de un predio urbano o uno rural, etc.

EN LA ATENCIÓN PRESENCIAL EN LA VENTANILLA ÚNICA MULTIFUNCIONAL, LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER PRESENTADOS EN PAPEL

- Se le informa que, si usted adjunta información que no corresponda con lo que se le solicita, su trámite será rechazado y deberá ingresar una nueva solicitud con su pago correspondiente.
- Si quiere evitar filas, ahorre tiempo y preséntelos en formato digital, donde cada requisito debe ser digitalizado de manera individual y nombrado según el documento, POR EJEMPLO: (escritura.pdf, identificaciones.pdf, croquis.jpg, plano.dwg).
- **Asegúrese de estar al corriente con su pago del impuesto predial para realizar cualquier trámite.**

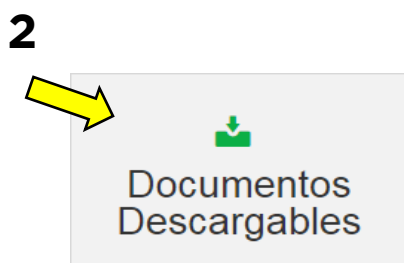
Para descargar el formato de Identificación de los Propietarios F-VNT-10 siga los siguientes pasos:

1. Oprima el botón “Trámites y Requisitos” de la página principal de la Plataforma Digital.



2. Encontrará en la esquina superior derecha, el botón de “Documentos Descargables” y dará clic.

3. Se desplegará la siguiente lista y oprimirá el enlace del formato en mención.



3

Dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano	
Nombre del Documento:	
	1. Catalogo de Giros SARE
	2. F-VNT-10 Formato de Identificación de Propietarios Rev. 04
	3. Plan Director: Estructura Urbana 1
	4. Plan Director: Estructura Urbana 2
	5. Plan Director: Estructura Vial 1
	6. Plan Director: Estructura Vial 2
	7. Periodico Oficial - Plan Director DDU 1
	8. Catalogo de las 31 Zonas Protegidas
	9. F-VNT-03 Autorizacion de los Copropietarios
	10. DDU-DOC-VNT-07 Proyecto de Subdivision Rev. 01
	11. DDU-DOC-VNT-08 Proyecto de Adecuacion y Subdivision Rev. 01
	12. DDU-DOC-VNT-09 Proyecto de Adecuacion y Fusion Rev. 01
	13. DDU-DOC-VNT-10 Proyecto de Fusion Rev. 01
	14. F-CH-01 - Solicitud para Obtener el Dictamen del Centro Historico Rev. 07
	15. Manual de Uso
	16. DDU-FO-SARE-05 Formato Unico de Ventanilla SARE
	17. Formato Plano Oficial Rev. 00

Regresar

La ventaja de este procedimiento es que Usted podrá llenar el formato digitalmente y únicamente consignará las firmas que procedan en la impresión del mismo.



ANUENCIA DE VECINOS

EXPEDIENTE NO. 06S -- -- -

Por medio de la presente informo a quien corresponda, que otorgamos nuestro consentimiento y aprobación para llevar a cabo los trabajos de:

Especifique aquí el tipo de trámite solicitado:		
Ubicación del Predio		No. Oficial
Colonia		Manzana
Lote		
Vecino Colindante 1		
Nombre	Firma	No. Casa
Vecino Colindante 2		
Nombre	Firma	No. Casa
Vecino Colindante 3		
Nombre	Firma	No. Casa
Vecino Colindante 4		
Nombre	Firma	No. Casa