



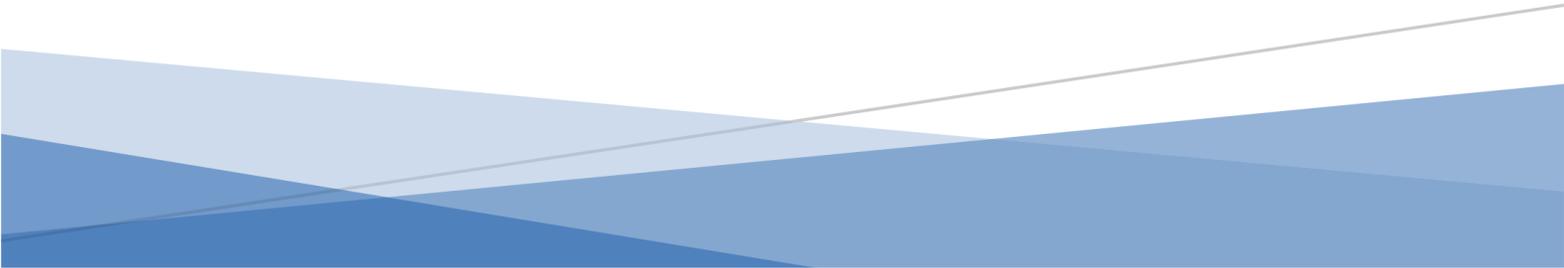
SISTEMA MUNICIPAL  
DE ADMINISTRACIÓN  
Y REGISTRO DE  
TRÁMITES

sm@rt\_1.0  
PLATAFORMA SALTILLO

# SM@RT\_1.0

Sistema Municipal de Administración y Registro  
de Tramites.

Manual de usuario del Sistema.





## 1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

El propósito de este documento es presentar el manual de usuario del sistema de manera gráfica y escrita los pasos a seguir para utilizar el sistema SM@RTv1

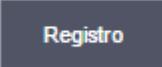
## 2. REGISTRO USUARIO, INICIO DE SESIÓN Y SOLICITUD DE TRÁMITE.

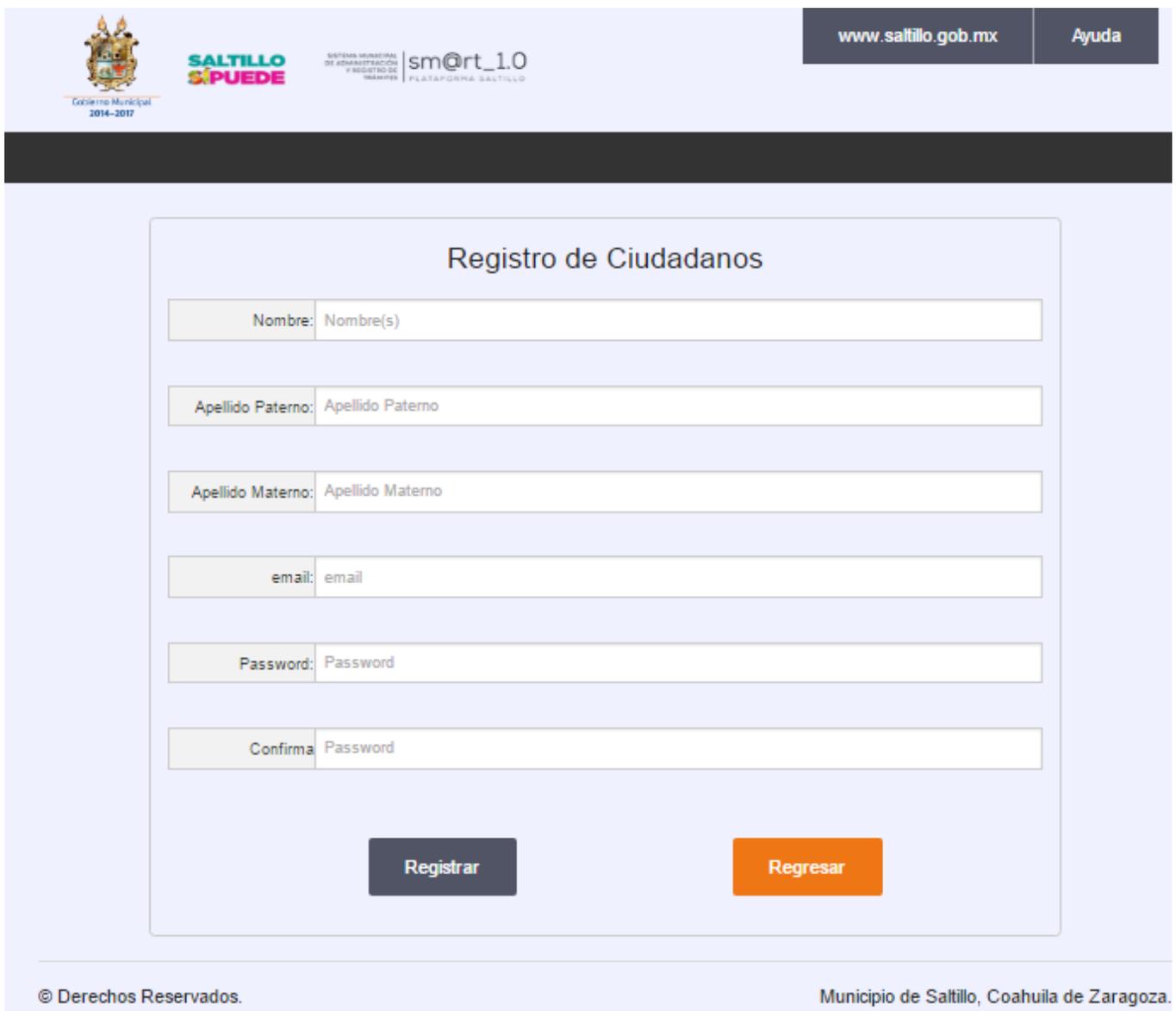
Pantalla diseñada para el registro de usuario e inicio de sesión de usuarios registrados.

The screenshot shows the user registration and login interface for the sm@rt\_1.0 platform. At the top, there are navigation links for 'www.saltillo.gob.mx', 'Registro', 'Ayuda', and 'Consulta Estatus'. The main header includes the Saltillo coat of arms, the 'SALTILLO SI PUEDE' logo, and the system name 'SISTEMA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y REGISTRO DE TRÁMITES | sm@rt\_1.0 PLATAFORMA SALTILLO'. The central banner features a map background with the text 'SISTEMA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y REGISTRO DE TRÁMITES' and 'sm@rt\_1.0 PLATAFORMA SALTILLO'. Below the banner, a text box explains that users must register to access services or log in with their credentials. There are input fields for 'email' and 'password', and an 'Entrar' button. A link for '¿Olvidaste tu Password?' is also present. At the bottom, there are three main service categories: 'Trámites y Requisitos', 'Listados de DRO y PCO', and 'Inventario de Inmuebles'. Below these are three specific service icons: 'DESARROLLO URBANO' (Urban Development), 'PROTECCIÓN CIVIL' (Civil Protection), and 'CATASTRO' (Cadastral).



Ilustracion2.1

- Para registrarse como usuario deberá oprimir el botón de REGISTRO.
- En la pantalla de registro se capturan los datos solicitados y se oprime el botón . El sistema enviará un mensaje para que valide su cuenta a través del correo electrónico que registró dando click al link proporcionado en el mensaje de correo y finalmente se confirma la cuenta (Ver Ilustración 2.2, 2.3, 2.4 y 2.5).



The screenshot shows a web page titled "Registro de Ciudadanos" (Citizen Registration). The page header includes the Saltillo logo, the text "SALTILLO SÍ PUEDE", the "SISTEMA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO sm@rt\_1.0 PLATAFORMA SALTILLO", the website "www.salttillo.gob.mx", and a link for "Ayuda". The registration form contains the following fields:

- Nombre: Nombre(s)
- Apellido Paterno: Apellido Paterno
- Apellido Materno: Apellido Materno
- email: email
- Password: Password
- Confirma: Password

At the bottom of the form are two buttons: "Registrar" (dark blue) and "Regresar" (orange).

© Derechos Reservados. Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.



Ilustración 2.2

**Registro de Ciudadanos**

Nombre: Alma Rosa

Apellido Paterno: Cardiel

Apellido Materno: Escobedo

email: almaCEscobedo@hotmail.com

Password: \*\*\*\*\*

Confirma: \*\*\*\*\*

**Registrar** **Regresar**

© Derechos Reservados. Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

Ilustración 2.3

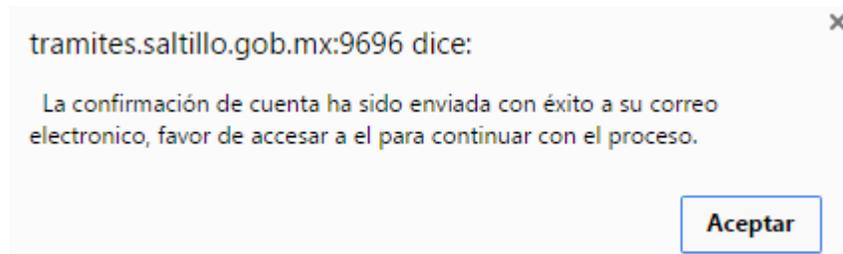


Ilustración 2.3.1

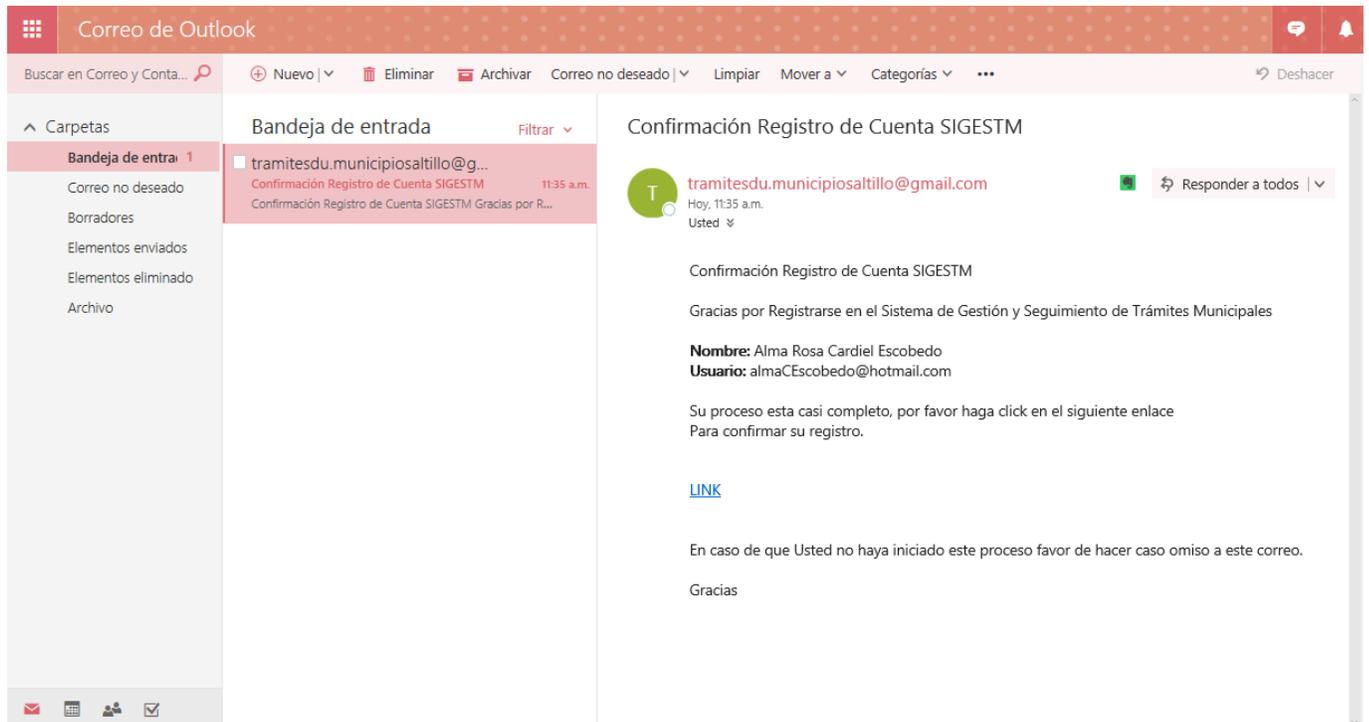


Ilustración 2.4

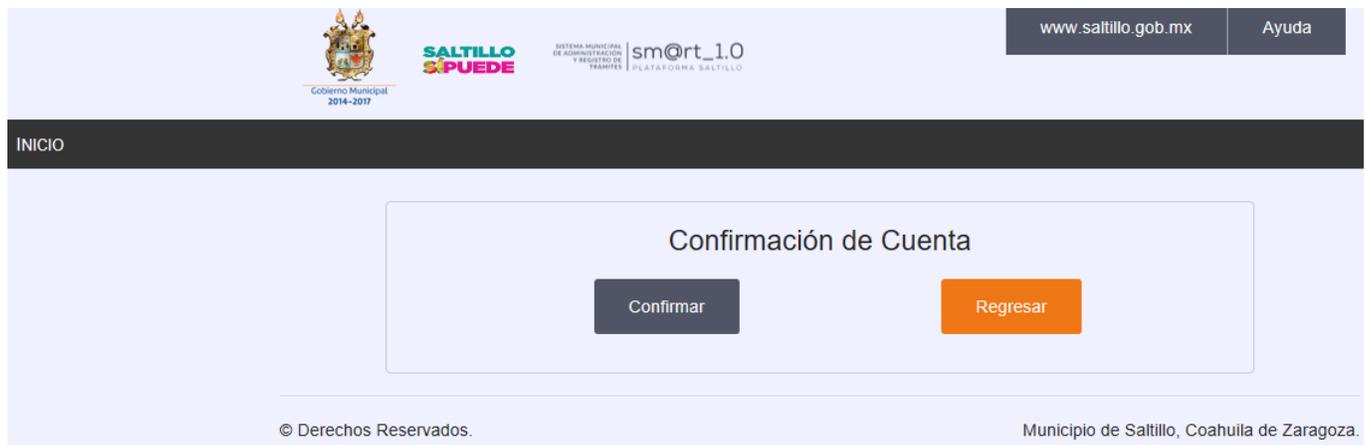


Ilustración 2.5



- Una vez confirmado su registro, se le enviará a la página de inicio del sistema. (Ver Ilustración 2.1)
- En el recuadro de Bienvenidos ingresar el correo electrónico y password previamente registrados y oprimir botón de ENTRAR.
- Se desplegará una pantalla Bienvenidos al sistema, donde ya podrá ser solicitado un tramite.
- Se desplegará una pantalla listando todos los trámites y sus requisitos que pueden ser solicitados a través de este sistema (Ver Ilustración 2.6)  
Se selecciona el trámite a solicitar oprimiendo en el nombre del mismo.

**Trámites y Requisitos**

Puede encontrar los trámites relacionados con su idea, sólo con introducir una palabra clave relacionada con la misma en el siguiente recuadro

Introduce el nombre del trámite o alguna palabra relacionada con el mismo

Trámites	Objetivo	Micrositio	Dependencia
1 - Constancia de Uso de Suelo	Consiste en la Autorización, que emite la Dirección de Desarrollo Urbano de Saltillo, para asignarle a los "PREDIOS" o "INMUEBLES" un determinado uso o destino cuando sea compatible con lo establecido en el "PROGRAMA" y que cumpla con las "LEYES", "REGLAMENTO", "NORMAS" y "OTROS REGLAMENTOS" aplicables.		Dirección de Desarrollo Urbano
3 - Constancia de Alineamiento y Nomenclatura (Número Oficial)	Documento otorgado por la Dirección de Desarrollo Urbano, por medio del cual se otorga el número oficial de predio, indicando las secciones de vialidades existentes y propuestas por el Plan Director de Desarrollo Urbano, afectaciones y anchos de banquetas.		Dirección de Desarrollo Urbano
5 - Permiso de ruptura de pavimento	Dar autorización para romper pavimento y banquetas para la instalación de agua potable drenaje sanitario canalización de fibra óptica aérea o subterránea.		Dirección de Desarrollo Urbano
6 - Permiso para limpieza, trazo y nivelación de terreno	Es el documento otorgado por la Dirección de Desarrollo Urbano, para la autorización del inicio de obras de movimientos de tierra, limpieza de terrenos, así como la nivelación de los mismos con el fin de prepararlos para su posterior intervención.		Dirección de Desarrollo Urbano
7 - Autorización de Fusión	"Las autorizaciones de relotificación, fusión y subdivisión predios en el territorio del Estado, tendrán por objeto:I.- Controlar que los actos, contratos y convenios en materia inmobiliaria cumplan con las disposiciones jurídicas aplicables;II.- Controlar la adecuada conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población;III.- Regular el aprovechamiento del suelo en los centro de población;IV.- Garantizar la prestación y dotación de la infraestructura,		Dirección de

<http://www.saltillo.gob.mx/>

Ilustracion2.6

En caso de ser un usuario que previamente ha realizado trámites y en ventanilla se ha capturado su Expediente Único de usuario y de predio se desplegará una pantalla preguntando si desea utilizar los datos ya registrados de información.



## Crear Solicitud

Puedes crear una solicitud más rápidamente al llenarla con los datos de tu Expediente Único y/o con los datos de un Predio que hayas utilizado anteriormente. Selecciona las opciones correspondientes debajo.

Usar los datos de mi Expediente Único

Utilizar datos de un predio.

- Para el llenado de la solicitud se despliega una página con la información necesaria a capturar para el trámite a solicitar, los campos en rojo son obligatorios (Ver Ilustración 2.7). Algunos tipo de campo que deberán de ser llenados son:

- Texto simple:  El usuario llenará con texto el campo con la información solicitada.

- Archivo:   Ningún archi...eleccionado El usuario deberá buscar el archivo respectivo en su computador para asociarlo a la aplicación.

- Archivos Múltiples:   Ningún archivo seleccionado El usuario deberá elegir los archivos que correspondan a lo solicitado, en su computador, en una sola carga, para asociarlos al sistema.

- Consulta:   En el campo de Clave catastral, se podrá realizar un consulta, al ingresar la clave del predio y oprimir “*consulta*” se desplegará de forma informativa los datos que pertenecen al predio capturado.



Coordenadas del Predio

- Coordenadas del predio: En este campo se tiene la opción al oprimir de seleccionar al abrir el mapa de la aplicación, el punto donde se encuentra el predio, llenando el campo automáticamente con las coordenadas del punto seleccionado.

Fecha del Evento

- En algunos casos pide una fecha en este campo se oprime el calendario con el numero ahí aparecerá las fechas para eventos etc.

- Colonia y calles se despliega una lista de las colonias y calles solamente se da click en la pestañita

Colonia(Datos del Predio)

(EL RECREO) ▾

Ilustración 2.7

- Al finalizar de capturar la información requerida se oprime el botón GUARDAR.
- El sistema despliega una pantalla con el folio de la solicitud creada y las acciones posibles que el usuario puede realizar. Se oprime el botón de ACEPTAR.



- Se despliega una página con la bandeja de solicitudes creadas por el Usuario, desde la cual puede dar seguimiento a la solicitud mediante las columnas de detalle y acciones.
  - Para ver el historial de la solicitud oprimir el icono .
  - Para ver el detalle de la solicitud (información capturada) oprimir icono .
  - Para ver mensajes enviados por los analistas de solicitud oprimir icono .
  - Para iniciar la cancelación del trámite solicitado oprimir .
  - Para modificar la información capturada en la solicitud de trámite oprimir .
  - Para pagar la solicitud del trámite oprimir .
- Al proceder con el pago de la solicitud se despliega una página ofreciendo las dos formas posibles de pago. En línea, mediante tarjeta bancaria, o pago en caja en la cual se genera un documento (pase de caja) , se imprime el documento generado y se paga directamente en ventanilla de Desarrollo Urbano.



## ELEGIR FORMA DE PAGO

Folio de la Solicitud: CAT-NI-233-30/01/2017

### CONCEPTOS A PAGAR:

Concepto	Artículo	Unidades	Importe	Total
CERTIFICACIONES DE VALORES CAT. SUP. DE PREDIO COLIN Y DIM. INEXISTENCIA DE REG A NOM DEL SOL	31-II-1	1	92.0000	92.0000

Monto Total a pagar: **\$92.00.**

Pagar en Caja

Pagar en Línea

Cancelar



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALTILLO  
TESORERÍA MUNICIPAL

Estado de Cuenta

PASE A CAJA



030000000369436

FOLIO PAGO 030000000369436

FECHA 31/01/2017

FECHA VENC. 31/01/2017

RFC GOTR

NOMBRE: ALMA ROSA CARDIEL ESCOBEDO

DIRECCIÓN: BENTONITA 234

FOLIO SOL. CAT-NI-233-30/01/2017

No.	Concepto	Articulo	Unidad	Importe
310	CERTIFICACIONES DE VALORES CAT. SUP. DE PREDI	31-II-1	1	92.00
<b>TOTAL A PAGAR:</b>				<b>92.00</b>

NOTA: Este documento tendrá validez en función de la vigencia de cada uno de los conceptos

OFICINA: DESARROLLO URBANO

## PAGAR

La Solicitud con Folio 'CAT-NI-233-30/01/2017' ahora está en espera de pago. Favor de acudir a Ventanilla para realizar el pago de su trámite, o en caso que pierda su pase de caja.

Aceptar



- A partir de este punto la solicitud se encuentra en proceso en las áreas correspondientes de cada dependencia. Ver historial, y/o entrada de correo registrado para seguimiento de la solicitud.
- Si el usuario requiere capturar nuevas solicitudes de trámite oprimir

Agregar Nueva Solicitud

Al final de la pantalla de inicio del sistema se visualizarán una serie de iconos que representan los grupos de trámites y las dependencias.

 <b>DESARROLLO URBANO</b>	 <b>PROTECCIÓN CIVIL</b>	 <b>CATASTRO</b>			
 <b>ECOLOGÍA</b>	 <b>BIENES INMUEBLES</b>	 <b>AGUAS DE SALTILLO</b>			
<b>BUSCAR POR TRÁMITE</b>					
01	DICTAMENES Y OFICIOS	02	CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS		
03	PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	04	RENOVACIONES Y PRORROGAS	05	VISITAS, ASESORIAS Y CAPACITACION
06	ANALISIS Y VALORACIONES	07	ESTIMULOS Y DESCUENTOS	08	FACTIBILIDADES
09	CONTRATACIONES	10	ACTUALIZACIONES Y REGISTROS		



Al dar Click en el icono se desplegará una página con los trámites relacionados al tema, su objetivo y un microsítio.

www.salttillo.gob.mx Ayuda

**Trámites y Requisitos** [Regresar](#)

Puede encontrar los trámites relacionados con su idea, sólo con introducir una palabra clave relacionada con la misma en el siguiente recuadro

Introduce el nombre del trámite o alguna palabra relacionada con el mismo

Trámites	Objetivo	Microsítio	Dependencia
1 - Constancia de Uso de Suelo	Consiste en la Autorización, que emite la Dirección de Desarrollo Urbano de Saltillo, para asignarle a los "PREDIOS" o "INMUEBLES" un determinado uso o destino cuando sea compatible con lo establecido en el "PROGRAMA" y que cumpla con las "LEYES", "REGLAMENTO", "NORMAS" y "OTROS REGLAMENTOS" aplicables.		Dirección de Desarrollo Urbano
3 - Constancia de Alineamiento y Nomenclatura (Número Oficial)	Documento otorgado por la Dirección de Desarrollo Urbano, por medio del cual se otorga el número oficial de predio, indicando las secciones de vialidades existentes y propuestas por el Plan Director de Desarrollo Urbano, afectaciones y anchos de banquetas.		Dirección de Desarrollo Urbano
5 - Permiso de ruptura de pavimento	Dar autorización para romper pavimento y banquetas para la instalación de agua potable drenaje sanitario canalización de fibra óptica aérea o subterránea.		Dirección de Desarrollo Urbano
6 - Permiso para limpieza, trazo y nivelación de terreno	Es el documento otorgado por la Dirección de Desarrollo Urbano, para la autorización del inicio de obras de movimientos de tierra, limpieza de terrenos, así como la nivelación de los mismos con el fin de prepararlos para su posterior intervención.		Dirección de Desarrollo Urbano
7 - Autorización de Fusión	"Las autorizaciones de relotificación, fusión y subdivisión predios en el territorio del Estado, tendrán por objeto:I.- Controlar que los actos, contratos y convenios en materia inmobiliaria cumplan con las disposiciones jurídicas aplicables;II.- Controlar la adecuada conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población;III.- Regular el aprovechamiento del suelo en los centros de población;IV.- Garantizar la prestación y dotación de la infraestructura, equipamiento y servicios en las diversas colonias, áreas y zonas de los centros de población;V.- Promover y vigilar la estricta aplicación de las normas y los planes o programas vigentes en materia de desarrollo urbano;VI.- Propiciar la integración y adecuada operación del sistema de vialidad y transporte en los centros de población; yVII.- Vigilar que los fraccionamientos cumplan con las características, normas y especificaciones requeridas por esta ley, las autorizaciones correspondientes y demás disposiciones aplicables"		Dirección de Desarrollo Urbano

Al oprimir el icono de microsítio se desplegará una página con toda la información referente al trámite seleccionado como los requisitos, costos, base legal, información extra etc.

En el recuadro de sugerencias de la página de Inicio se podrán registrar comentarios que el usuario desee agregar. Se le solicita su nombre y un correo electrónico.

**Sugerencias y Comentarios!**

Nos gustaría conocer tus sugerencias.

[Buzón](#)



Consulta Estatus

En el recuadro se desplegará una pagina donde se podrá consultar el estatus de un folio de cualquier dependencia

The screenshot shows the website interface for the Saltillo Municipal Government. At the top, there is a navigation bar with the following elements from left to right: the municipal coat of arms and 'Gobierno Municipal 2014-2017', the 'SALTILLO SI PUEDE' logo, the 'SISTEMA INTEGRAL DE MANEJO DE SERVICIOS Y PLATAFORMA' text, the 'sm@rt\_1.0 PLATAFORMA SALTILLO' logo, the website address 'www.saltillo.gob.mx', and an 'Ayuda' button. Below this is a dark horizontal bar. The main content area features the title 'PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALTILLO' and the subtitle 'CONSULTA EL ESTATUS DE UN TRÁMITE'. A form labeled 'Folio:' contains the text 'BIN-FOBI-200-25/01/2017' and an 'Enviar' button. At the bottom, there is a footer with '© Derechos Reservados.' on the left and 'Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.' on the right.

Y conoceremos donde se encuentra nuestra solicitud



# PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALTILLO

CONSULTA EL ESTATUS DE UN TRÁMITE

Folio:

BIN-FOBI-200-25/01/2017

Enviar

ESTATUS DE TU SOLICITUD: **CAPTURADA POR VENTANILLA DDU**

Ayuda

En el recuadro de **Ayuda** desplegara una pagina donde podrá enviarse dudas, sugerencias, etc.

[Manual de Usuario](#)

**SUGERENCIAS!**

Nos gustaría conocer tus sugerencias.

Escríbenos



## AYÚDANOS A SABER CÓMO PODEMOS MEJORAR TU EXPERIENCIA EN EL TRÁMITE DE TU SOLICITUD

**Nombre**

**e-Mail**

**Comentarios**

Comentarios

Enviar

Regresar

Listados de DRO y PCO

En este botón se enlistan los Directores Responsables de Obra (DRO) Y Peritos Corresponsables de Obra que estan actualizados y autorizan su publicación en esta página, mismos que la Dirección de Desarrollo Urbano no se hace responsable de su elección.



Introduce el nombre o apellido de algún Périto para buscar

Ref.	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombre	Telefono	Celular	e-Mail	Tipo
ARQ.	AGUIRRE	GARZA	EDUARDO JAVIER	413-05-81	<a href="tel:844-113-03-98">844-113-03-98</a>	eduardo@davisa.com	Perito
ING.	ALVARADO	MORALES	JESUS ENRIQUE	431-43-83	<a href="tel:844-173-32-15">844-173-32-15</a>	jesusenriquealvaradomoraes@prodigy.net.mx	Perito
ARQ.	BARRAGAN	ALVAREZ	DOMITILLO	415-77-35	<a href="tel:844-122-07-81">844-122-07-81</a>	dbarragana@hotmail.com	Perito
ARQ.	BERLANGA	MORENO	MALE ALEJANDRA	438-95-40	438-95-55		Perito
ARQ.	BOCANEGRA	ZORRILLA	SERGIO	439-25-60	<a href="tel:844-122-25-60">844-122-25-60</a>	bose_671108@yahoo.com	Perito
ARQ.	BUITRON	ROMERO	MOISES	432-33-85	<a href="tel:844-442-18-56">844-442-18-56</a>	moises.buitron@mbrarquitectos.com	Perito
ARQ.	CABELLO	GARCIA	FELIX	180-36-75	<a href="tel:844-146-59-64">844-146-59-64</a>	arq.cabello@hotmail.com	Perito
0	CARMONA	MARTINEZ	ALEJANDRA	4303733	8441470332	ALCAMA84@HOTMAIL.COM	PERITO
ARQ.	CARRILLO	MENDOZA	JAIME		<a href="tel:844-437-25-39">844-437-25-39</a>	capros_56@hotmail.com	Perito
ARQ.	CASTAÑÓN	LOPEZ	LUIS ANGEL	417-08-86	<a href="tel:844-764-73-29">844-764-73-29</a>	castanon56@gmail.com	Perito
ARQ.	CASTRO	GUTIERREZ	HAYDEE NAYELI		<a href="tel:844-101-01-88">844-101-01-88</a>	castro.nayeli@gmail.com	Perito
ARQ.	DAVILA	DOMINGUEZ	ALBERTO		<a href="tel:844-442-63-67">844-442-63-67</a>	albertodavila18@yahoo.com.mx	Perito

Inventario de Inmuebles



INICIO

## Inventario de Bienes Inmuebles

Introduce la ubicacion a buscar

Sector	Fraccionamiento/Colonia	Orientacion	Ubicacion	M²
1	Centro	Centro	Al norte Propiedad Privada al sur Propiedad Privada al oriente Calle Hidalgo al poninete Propiedad Privada	1292.97
1	Centro	Centro	Al norte Calle Juan Aldama al sur Propiedad Privada al oriente Propiedad Privada al oriente Propiedad Privada al poniente Calle Pedro Flores	321.23
1	Centro	Centro	Al norte Propiedad Privada al sur Calle Benito Juárez al oriente Miguel Hidalgo al poniente Calle Ignacio Zaragoza	4238.44
1	Centro	Centro	Al norte Calle Trinidad N.M., al sur Calle Enrique H. Mass, al oriente Calle Guillermo Purcell, al poniente Propiedad Privada	2718.90
1	Centro	Centro	Al norte Calle General Manuel Pérez, al sur Plaza Manuel Acuña, al oriente Calle I. Allende, al poniente Calle Pedro Flores	3561.18
1	Centro	Centro	Al norte Mercado Juárez, al sur Calle Juan Aldama, al oriente Calle Ignacio	1610.00